



L'Ecole Belge de Kigali recrute :

Directeur/trice d'Etablissement

(directeur/trice pédagogique du Secondaire)

à temps plein

Contexte

L'Ecole Belge de Kigali (O.E.P.B. - Organisation pour l'Enseignement à Programmes Belges au Rwanda) est une école privée située en périphérie de la ville de Kigali, à Gisozi. Elle dispense un enseignement homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles (Communauté Française de Belgique) pour les sections maternelle, primaire et secondaire.

A ce jour, elle compte environ 480 élèves, dont environ 315 élèves au fondamental, répartis en 4 classes en maternelle et 14 classes en primaire, ainsi que 165 élèves en secondaire au sein de 10 classes.

Descriptif de la fonction

Le/la directeur/trice d'établissement représente le Conseil d'Administration dans la gestion quotidienne de l'école. Il/elle a une compétence générale d'organisation de l'établissement. A ce titre, il/elle analyse régulièrement la situation de l'établissement et promeut les adaptations nécessaires. Selon la nécessité, il/elle participera aux réunions du Conseil d'Administration.

Il/elle est responsable

- en tant que **Directeur/trice d'Etablissement** :

- De l'organisation de concertations de coordination régulières des trois directions (secondaire, fondamental et administratif et financier) et de la communication entre le C.A. et les Directions.
- De la gestion des ressources humaines, en collaboration avec les deux autres directions.
- Des projets éducatif et pédagogique et du projet d'établissement ainsi que des objectifs généraux de l'école (coopération, formation, bibliothèque, demande de fonds, fêtes, réunions pédagogiques...), de l'élaboration et de la coordination de commissions/groupes de travail lorsque nécessaire, en accord avec le C.A.
- Des relations de l'établissement scolaire avec les tiers et du développement de l'accueil et du dialogue vis-à-vis de ces tiers, en accord avec le C.A.

- en tant que **Directeur/trice pédagogique du Secondaire** :

- Du développement et de la mise en œuvre du projet pédagogique de la section secondaire, en veillant à son adéquation avec le cadre de la politique éducative de la Communauté Française tout en tenant compte du contexte local et du multiculturalisme de l'EBK.

- De la mise en œuvre dudit projet en :
 - + définissant les activités à mettre en œuvre annuellement afin d’atteindre les objectifs pédagogiques ;
 - + accompagnant et orientant les enseignants dans leurs pratiques pédagogiques (visites en classe, évaluation des enseignants, concertations, rencontres régulières des enseignants, suivi des élèves à parcours spécifique) ;
 - + organisant les horaires et les attributions des membres du personnel pédagogique ;
 - + réalisant le recrutement éventuel du personnel pour chaque année scolaire.
- De la gestion des ressources humaines en :
 - + organisant des réunions pédagogiques ;
 - + suscitant l’esprit d’équipe, veillant au développement de la communication et du dialogue avec l’ensemble des acteurs de l’établissement et gérant les conflits ;
 - + veillant à l’accueil et l’intégration des nouveaux membres du personnel ainsi qu’à l’accompagnement du personnel en difficulté ;
 - + assurant l’organisation des remplacements des professeurs.
- De l’intégration de tous les élèves et de leur bonne orientation via :
 - + une bonne organisation des conseils de classe, réunions de parents (individuelles ou collectives) ;
 - + une communication école – famille – élève régulière et de qualité ;
 - + le respect du Règlement Général des Etudes (R.G.E.) et du Règlement d’Ordre Intérieur (R.O.I.) de l’établissement scolaire ;
 - + la gestion des dossiers des élèves ;
 - + toute autre tâche en liaison directe avec la fonction.
- De toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de l’école.

Profil recherché

Diplôme pédagogique supérieur ou universitaire.

Un diplôme complémentaire en économie et/ou gestion constitue un atout.

Le brevet de chef d’établissement de la Communauté Française constitue également un atout.

5 années d’expérience d’enseignement secondaire général.

Une expérience de 3 années de direction d’école secondaire d’enseignement général constitue un atout.

Excellentes qualités relationnelles : diplomatie, capacité de médiation, enthousiasme.

Rigueur, sens de l’initiative et de l’organisation, grande capacité d’adaptation, efficacité en management.

Très bonnes connaissances informatiques (bureautique, ProEco, logiciel horaire...)

Excellente maîtrise du français (oral et écrit)

Très bonne connaissance de l’anglais

Une bonne connaissance du néerlandais constitue un atout

Les dossiers de candidature

Curriculum vitae et lettre de motivation doivent être adressés à :

- Monsieur Benoît LOOP, Président du Conseil d’Administration
- benoitloop@hotmail.com
- Madame Esther TIDJANI, Vice-Présidente du Conseil d’Administration
esther.tidjani@gmx.de